

Татарстан Республикасы Спас
муниципаль районы
«Аерым фәннәрне тирәнтен өйрәнүче
Болгар шәһәренең 1нче номерлы
гомуми урта белем бирү мәктәбе»
муниципаль бюджет гомуми белем бирү
учреждениесе
Октябрь урамы., 59 нче йорт, Болгар
шәһәре, 422840
Тел./факс: 8(84347)30-2-24
Е-mail: S1.Sps@tatar.ru
ОКПО 1021605755049
ИНН/КПП 1637004453/163701001



муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Болгарская средняя
общеобразовательная школа №1 с
углубленным изучением отдельных
предметов Спасского муниципального
района Республики Татарстан»
422840, г. Болгар, улица Октябрьская. дом 59.
Тел./факс 8(84347)30-2-24
Е-mail: S1.Sps@tatar.ru
ОГРН 1021605755049
ИНН/КПП 1637004453/163701001

Принято решением
педагогического совета
МБОУ БСОШ №1
Протокол №18 от 09.06.2025 г.

Утверждаю
Директор МБОУ БСОШ №1
Марянин Е.А.
Приказ №171-о/д от 14.07.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочих программ, реализуемых МБОУ БСОШ №1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Нормативными правовыми актами и документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 г. № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 г. № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413;
- Федеральной основной образовательной программой начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;
- Федеральной основной образовательной программой основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;
- Федеральной основной образовательной программой среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371;

1.2.3. Локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее – ОО):

- Уставом МБОУ БСОШ №1;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ БСОШ №1;

1.3. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяется должностной инструкцией педагогического работника.

1.4. Состав рабочих программ по учебным предметам (в т.ч. изучаемым углубленно), дисциплинам, курсам по выбору определяется в соответствии с учебным планом.

1.5. При наличии федеральной рабочей программы по предмету, учителю следует использовать в работе непосредственно федеральную рабочую программу по предмету, расположенную на портале «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>.

1.6. Рабочие программы курсов разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС и на основе федеральных рабочих программ (ФРП).

1.7. Состав рабочих программ по курсам внеурочной деятельности определяется в соответствии с планом внеурочной деятельности каждого из уровней общего образования.

1.8. Рабочая программа является служебным произведением; исключительное право на нее использование принадлежит работодателю.

1.9. В Положении использованные следующие основные понятия, термины и сокращения:

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт общего образования;

ФРП – федеральная рабочая программа;

УУД – универсальные учебные действия;

ЭОР – электронный образовательный ресурс;

ИИ – искусственный интеллект.

2. Структура рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается на уровень образования.

2.2. Компоненты рабочей программы:

- **Титульный лист** (Приложение 1);
- **Пояснительная записка**;
- **Планируемые результаты** (планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности, распределенные по тематическим разделам (Приложение 2);
- **Содержание** (содержание учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности, распределенное по тематическим разделам (Приложение 3);
- **Календарно-тематическое планирование** (в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, а также с указанием на используемые ЭОР и ИИ (Приложение 4);
- **демоверсия заданий промежуточной аттестации.**

2.3. Указанные в п. 2.2 компоненты имеют следующие особенности:

2.3.1. Пояснительная записка содержит краткую характеристику влияния рабочей программы на достижение планируемых образовательных результатов (по уровню), с указанием воспитывающего и развивающего потенциала учебного предмета, курса; кратко представляет межпредметные связи, связь с программой воспитания, программой УУД; отмечает, если есть, интеграцию урочной и внеурочной деятельности.

2.3.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса – это распределенные по тематическому планированию учебные действия с предметным содержанием и УУД, предусмотренные ФРП соответствующего предмета

2.3.3 Предметные и метапредметные результаты освоения рабочей программы подлежат оценке в рамках текущего тематического контроля и (или) промежуточной аттестации.

2.4. Оценочные материалы -

2.4.1. Оценочные материалы разрабатываются строго в соответствии с планируемыми к достижению результатами, обозначенными и применяются в рамках часов, отведенных тематическим планированием на текущий контроль и промежуточную аттестацию.

2.4.2. Объем часов, отведенных тематическим планированием на текущий контроль и промежуточную аттестацию, составляет не более 10 % от общего объема рабочей программы.

2.4.3. Оценочные материалы сопровождаются кодификатором проверяемых (оцениваемых) образовательных результатов.

2.4.4. Ключевые предметные результаты и УУД отражаются в кодификаторе промежуточной аттестации.

2.4.5. Проверяемые (оцениваемые) результаты формулируются как учебные действия с предметным содержанием. Наряду с учебными действиями с предметным содержанием, в кодификаторы включаются универсальные учебные действия, означенные в тематическом планировании рабочей программы.

2.5. Содержание рабочих программ курсов по выбору, курсов внеурочной деятельности разрабатывается строго в соответствие с федеральной рабочей программой соответствующего предмета

2.5.1. Содержание рабочих программ курсов по выбору, курсов внеурочной деятельности может иметь полностью авторское наполнение (быть разработано педагогом школы) при условии, что это содержание реализует требования ФГОС (по уровню) к образовательным результатам, запланированным к достижению и не противоречит содержанию федеральной рабочей программы.

2.6. Календарно-тематическое планирование используется при заполнении журналов (электронных журналов), а также при осуществлении административного контроля за выполнением рабочей программы.

3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов.

3.2. Рабочие программы учебных предметов разрабатывается на основе соответствующих федеральных рабочих программ. В отношении ФРП, определенных законодательно для непосредственного применения, полностью реализуется содержание ФРП и максимально полно выдерживается рекомендованное ФРП количество часов.

3.3. В случае, если рабочая программа не отнесена к рабочим программам для непосредственного применения, составители, при условии соблюдения требований ФГОС, вправе:

- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.4. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований ФГОС общего образования к образовательным результатам обучающихся и исходя из тематики и назначения курса.

3.5. Рабочая программа рассматривается на заседании школьной предметной кафедры, согласуется на методическом совете школы, утверждается директором школы. Рабочая программа утверждается приказом по школе до начала учебного года.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте.

4.2. Электронный вариант рабочей программы размещается на официальном сайте школы.

4.3. Рабочая программа оформляется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля с левой стороны 3 см., справа, сверху и снизу по 2 см.; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Титульный лист рабочей программы считается, но не нумеруется.

4.4. Педагог использует в работе и хранит у себя копию электронного варианта рабочей программы.

Приложение 1

Утверждаю Директор БСОШ № 1 _____ /Ф.И.О./ Приказ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.	Согласовано на Методическом совете школы Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г. Руководитель МС _____ / _____ / /Ф.И.О./	Рассмотрено на заседании кафедры _____ _____ Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г. Соответствует _____ Руководитель кафедры: _____ / _____ / (ФИО).
--	---	---

1-4 классы – ФГОС НОО
 5-9 классы – ФГОС ООО
 10-11 классы – ФГОС СОО

МБОУ «Болгарская средняя общеобразовательная школа №1
 с углубленным изучением отдельных предметов
 Спасского муниципального района РТ»

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

по учебному предмету «_____»

по курсу «_____»

по курсу внеурочной деятельности «_____»

(уровень образования)

(классы, углубленный уровень при наличии)

Год разработки: _____

Срок реализации программы : _____

Составлена на основе: _____

Программу составил (а) : _____

Приложение 2

№ пп	Тематический раздел	Планируемые образовательные результаты		
		Предметные	Метапредметные	Личностные

Приложение 3

№ пп	Тематический раздел	Содержание

Приложение 4

№ пп	Тематический раздел (количество часов)	Тема урока	Использование ЭОР, ИИ	Примечание